

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Образовательный центр
для документов «Одиссея знаний»
Т.И.Предко
_____ 20__ г.



ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процессов в учреждениях, реализующих программы дополнительного образования детей и молодежи, и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного и воспитательного процессов. В учреждении дополнительного образования на основании настоящих Правил с учетом особенностей традиций, социума и возможностей педагогического коллектива: разрабатываются, актуализируются при необходимости локальные правовые акты, регламентирующие безопасную организацию образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время; осуществляется контроль и оценка результативности мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время.

2. В настоящих Правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения дополнительного образования (с территории учреждения дополнительного образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения дополнительного образования от противоправных посягательств.

4. Пропускной режим в учреждении дополнительного образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения дополнительного образования, и должен предусматривать: установление работникам учреждения режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности); принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся; определение порядка допуска в здание учреждения общего среднего образования работников, обучающихся и их законных представителей обслуживающих организаций, иных лиц; определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в учреждении, и

доведение его до сведения законных представителей обучающихся; установление порядка движения транспорта на территории учреждения; определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся; ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

5. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц в здание учреждения и обратно производится через пост дежурного (сторожа, работника охраны). В установленном графиком работы учреждения время допуск в здание работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

6. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения разрешается: руководителю учреждения, его заместителям; представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны. При необходимости, допуск в здание учреждения иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения.

7. Допуск в здание учреждения представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

8. Не допускается: входить на территорию и в здание учреждения с животными; проносить на территорию и в здание учреждения: горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, спички, зажигалки; алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака; огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (их имитаторы или муляжи); аэрозольные балончики с веществами раздражающего действия; холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (их имитаторы или муляжи); химические и ядовитые вещества; наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества; принадлежности для азартных игр.

9. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения (вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов, иное) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

10. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения беспрепятственно.

11. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

12. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения или его заместителем.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

13. Привлечение обучающихся учреждения к выполнению работ, оказанию услуг, не предусмотренных учебно-программной документацией, не разрешается.

14. Общее руководство по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в учреждении и на его территории осуществляет руководитель учреждения.

15. Руководитель учреждения в пределах компетенции: распределяет обязанности по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов между педагогическими работниками, в том числе при организации образовательного процесса в учебных кабинетах; утверждает правила поведения для обучающихся в учебном кабинете; утверждает требования к организации пропускного режима в учреждение и на его территорию; для организации безопасного пребывания в учреждении создает доступную среду с учетом комплексного подхода; организует обеспечение безопасности пребывания обучающихся в учреждении и на его территории при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения.

16. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения педагогическим работником безопасности организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету возлагаются на заместителя руководителя учреждения по учебной работе, который руководит организацией образовательного процесса по основному направлению деятельности.

17. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения безопасности организации воспитательного процесса возлагаются на заместителя руководителя учреждения по учебной работе, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников.

18. Контроль требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса, информационной работы, направленной на предупреждение деструктивного информационного воздействия на участников образовательного процесса, контроль требований по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения учебных занятий, мероприятий при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений осуществляет руководитель.

19. Руководитель учреждения образования возлагает обязанности по организации и выполнению работы по обучению в учебных кабинетах, в том числе осуществляемой за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий 4 в соответствии с учебными планами, на учителя (педагога дополнительного образования) по соответствующему учебному предмету.

20. Педагогический работник, на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете: обеспечивает сохранность имущества (мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету) и надлежащий уход за ним; имеет право вносить предложения в части совершенствования материально-технического оснащения учебного кабинета, а также предложения в локальные правовые акты учреждения дополнительного образования, регулирующие правила безопасности при организации образовательного процесса по отдельным учебным предметам, правила безопасности при организации воспитательного процесса; разрабатывает для обучающихся правила безопасного поведения при работе со средствами обучения и воспитания, правила безопасного поведения в экстремальных ситуациях.

21. В основе требований к оборудованию территории, зданий и помещений учреждения лежит соблюдение требований законодательства, предъявляемых к: санитарно-эпидемиологическому состоянию, содержанию и эксплуатации зданий учреждений дополнительного образования; оснащению учреждений дополнительного образования учебным оборудованием и средствами обучения для реализации образовательных

программ дополнительного образования детей и молодёжи; оборудованию учреждений техническими системами безопасности.

22. Требования по обеспечению безопасности в помещениях учреждения базируются на выполнении обучающимися требований локальных правовых актов учреждения образования, в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Общие требования к мерам безопасности при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения дополнительного образования включают в себя: учет индивидуальных, гендерно-возрастных особенностей обучающихся при организации образовательного процесса; использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий в соответствии с учебно-планирующей документацией, а также с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; установление взаимоотношений между обучающимися и педагогическими работниками на взаимном уважении, сотрудничестве, заботе и поддержке, ценностном отношении к личности каждого; формирование моделей безопасного поведения обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях; соблюдение обучающимися требований локальных правовых актов учреждения образования; наличие и периодическое обновление информации, пропагандирующей здоровый и безопасный образ жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте учреждения дополнительного образования.

24. Требованиями безопасности предусмотрено недопущение ситуаций оставления обучающегося без присмотра. В обязательном порядке обучающийся должен быть передан совершеннолетнему представителю «из рук в руки». В ситуации, когда совершеннолетний представитель не имеет возможности доставить/забрать обучающегося в учреждение дополнительного образования, необходимо получить согласие представителя (письменная форма (заявление), сообщение в мессенджере) о возможности отпустить обучающегося без сопровождения.

ГЛАВА 5

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ

25. Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах. Учебные занятия объединений по интересам «Английский язык», «Польский язык», «Немецкий язык», «АБВГДейка», «Финансовая грамотность» проводятся во всех учебных кабинетах, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Учебные занятия объединений по интересам «Робототехника», «Программирование» проводятся в специально предусмотренных учебных кабинетах.

26. Графики занятости учебных кабинетов утверждаются руководителем учреждения дополнительного образования или уполномоченным им лицом. Допуск и пребывание обучающихся в учебных кабинетах могут осуществляться с разрешения учителя (педагога дополнительного образования) по соответствующему учебному предмету. Все виды деятельности обучающихся должны проводиться при личном присутствии учителя (педагога дополнительного образования) по соответствующему учебному предмету.

27. Учитель (педагог дополнительного образования) по соответствующему учебному предмету в начале каждого учебного года проводит обучение обучающихся правилам безопасного поведения в учебном кабинете, о чем в журнале делает соответствующую запись.

28. Учитель (педагог дополнительного образования) по соответствующему учебному предмету обеспечивает: безопасное состояние учебных мест обучающихся, учебного оборудования и средств обучения, приборов, оборудования, инструментов; доступ к инструкциям безопасной работы с оборудованием и приборами, графикам проветривания учебного кабинета, занятости учебного кабинета.

29. Учитель (педагог дополнительного образования) по соответствующему учебному предмету обучает безопасным приемам работы при выполнении практической части учебных программ (проведении фронтальных лабораторных работ, лабораторных опытов, практических работ, экспериментальных исследований, демонстрационных опытов, экскурсий).

30. При работе в учебном кабинете обучающиеся должны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждений дополнительного образования. Обучающимся не разрешается: приносить в учреждение образования острые, режущие, колющие и опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества; находиться в учебном кабинете в верхней одежде, а также принимать пищу; бегать по учебному кабинету или играть в учебном кабинете в подвижные игры, без разрешения педагогического работника подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

ГЛАВА 9

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ «РОБОТОТЕХНИКА», «ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

31. При разработке правил безопасного поведения при организации образовательного процесса объединения по интересам «Робототехника», «Программирование» определяются правила безопасного поведения при работе с роботами, персональными компьютерами.

32. К работе в компьютерном классе допускаются обучающиеся, ознакомленные с правилами безопасного поведения в таком классе (не реже одного раза в год).

33. При работе в компьютерном классе обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

34. При работе в компьютерном классе педагогическому работнику и обучающимся необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

35. При неисправности оборудования обучающимся необходимо прекратить работу и сообщить об этом педагогическому работнику.

36. В процессе работы с роботами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочий стол.

37. Обучающимся не разрешается самостоятельно включать компьютеры или запускать компьютерные программы, трогать разъемы соединительных кабелей.

38. Работа в компьютерном классе разрешается только в присутствии педагогического работника.

39. Перед началом работы педагогический работник должен: включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Уровень искусственной освещенности от системы общего освещения должен составлять не менее 400 люкс;

убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов; убедиться в правильной расстановке мебели в компьютерном классе: расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м; тщательно проветрить компьютерный класс и убедиться, что вне зависимости от периода года температура воздуха в пределах +19 – +21 °С, относительная влажность воздуха – 30–60 процентов, скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с; убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов; включить персональный компьютер (далее – ПК) и проверить стабильность и четкость изображения на экранах. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

40. Обучающийся должен: осмотреть и привести в порядок рабочий стол, освободить его от посторонних предметов; проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положения клавиатуры; при нарушении целостности корпуса компьютера, монитора, клавиатуры, мыши, любой неисправности оборудования сообщить педагогическому работнику.

41. Во время работы недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

42. Обучающимся не допускается: включать ПК без разрешения педагогического работника; дотрагиваться до экрана монитора и вращать монитор; работать с ПК при снятом корпусе; во избежание внутреннего перегрева и выхода ПК из строя закрывать во время работы вентиляционные отверстия посторонними предметами или чехлами; вскрывать корпус монитора, системного блока; разбирать монитор, системный блок, клавиатуру, мышь; переключать силовые питающие кабели проводов связи с периферийными устройствами на задней крышке корпуса системного блока и монитора, отключать штепсельные разъемы, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; производить отключение питания во время выполнения активной задачи; оказывать механические усилия (наступать ногами, дергать силовые питающие кабели и тянуть за провода связи с периферийными устройствами); ударять по клавишам клавиатуры; прикасаться к задней панели системного блока; допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, клавиатуры; загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами; передвигать столы с оборудованием, переставлять оборудование на столах.

43. При поражении электрическим током обучающегося или при получении им травмы педагогический работник должен немедленно полностью отключить от питающей сети ПК (в случае поражения электрическим током), оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медицинского работника учреждения образования или скорую медицинскую помощь по телефону 103, сообщить о несчастном случае руководителю учреждения общего среднего образования.

44. При возникновении пожара педагогический работник должен немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре по телефону 101, администрации учреждения образования и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

45. Обучающийся должен: в случае появления неисправности в работе ПК выключить его и сообщить об этом педагогическому работнику; при ухудшении самочувствия, появлении головной боли, головокружения прекратить работу и сообщить об этом педагогическому работнику; при возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указания педагогического работника.

46. По окончании работы с разрешения педагогического работника обучающиеся должны закрыть активные задачи, выключить ПК и привести в порядок рабочий стол. Педагогический работник должен тщательно проветрить учебный кабинет, закрыть окна, фрамуги, выключить свет.

ГЛАВА 11

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

47. Общие требования к мерам безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время включают в себя: учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации воспитательной работы во внеучебное время; обеспечение социально-педагогической поддержки обучающимся и оказание им психологической помощи; формирование положительных установок на здоровый образ жизни, личной ответственности обучающихся за состояние своего здоровья; воспитание психологической культуры в целях развития психологической устойчивости к негативным воздействиям социума; обеспечение профилактики потребления алкоголя, психоактивных веществ и курительных смесей; обеспечение профилактики интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимостей; обеспечение профилактики буллинга, суицидального поведения обучающихся; регулярное проведение диагностики результативности мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время в учреждениях общего среднего образования, рассмотрение на заседании педагогического совета. Воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников приказом руководителя учреждения общего среднего образования.

48. Специальные положения правил безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время включают в себя требования к обеспечению безопасного проведения отдельных мероприятий планов воспитательной работы во внеучебное время учреждения общего среднего образования (далее – воспитательные мероприятия): общешкольных (массовых), культурно-массовых воспитательных мероприятий; экскурсий, туристических походов, посещений объектов социокультурной сферы (театров, кинотеатров, музеев, иное).

49. Обязанности по организации и контролю безопасности при проведении воспитательных мероприятий возлагаются на заместителя руководителя учреждения дополнительного образования по учебной работе, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, определенных

руководителем учреждения образования ответственными за проведение воспитательного мероприятия (далее – ответственные лица).

50. С ответственными лицами проводится целевой инструктаж по соблюдению мер безопасности с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

51. Ответственные лица осуществляют надзор за: безопасностью среды проведения воспитательного мероприятия; соблюдением всеми участниками воспитательного мероприятия правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности, требований по сохранению здоровьесберегающего пространства; порядком и согласованным содержанием проведения воспитательного мероприятия с целью недопущения действий, не отвечающих требованиям безопасности.

52. С участниками мероприятия ответственными лицами проводится беседа по правилам безопасного поведения, по профилактике травматизма, предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, профилактическая беседа о необходимости соблюдения норм поведения в общественных местах, другие